



Welcome to Snow Leopard

# 1

はじめに

[www.apple.com/jp/support](http://www.apple.com/jp/support)

 Apple Inc.

© 2009 Apple Inc. All rights reserved. Apple, Apple ロゴ、Apple TV、どこでも My Mac、Boot Camp、Cover Flow、Exposé、FireWire、iCal、iChat、iPhoto、iPod、iSight、Keynote、Leopard、Mac、Mac OS、MacBook Air、Photo Booth、QuickTime、Safari、Spaces、SuperDrive、Time Capsule、および Time Machine は、米国その他の国で登録された Apple Inc. の商標です。Aperture、Finder、iPhone、Snow Leopard、および Spotlight は、Apple Inc. の商標です。AppleCare は、米国その他の国で登録された Apple Inc. のサービスマークです。MobileMe は、Apple Inc. のサービスマークです。本書に記載のその他の商品名、社名は、各社の商標である場合があります。

Microsoft 製品のスクリーンショットは Microsoft Corporation の許可を得て掲載しています。

アップルは新規バージョンのリリースとソフトウェアのアップデートを頻繁に行うので、本書に含まれる画像は画面に表示される画像と異なる場合があります。

J034-4970

## Snow Leopard をインストールする

Snow Leopard をインストールするには、インストールディスクをセットし、「Mac OS X インストール」をダブルクリックしてから、画面の指示に従ってください。



起動ディスクを修復するか、  
またはバックアップから復  
元するときは、ここをクリッ  
クします。

コンピュータのソフトウェアを復元するときは、コンピュータに付属のユーザガイドを参照してください。

## インストールオプションを選択する

準備ができたなら、「インストール」をクリックして Mac OS X Snow Leopard のインストールを開始します。インストールが完了すると、コンピュータが再起動します。



インストールする内容を変更したい場合は、「カスタマイズ」をクリックします。

詳しくは、インストールディスクの「Instructions」フォルダを参照してください。

# 2

Snow Leopard を見てみましょう

[www.apple.com/jp/macosx](http://www.apple.com/jp/macosx)

# デスクトップ

Snow Leopard では、メニューから「Dock」の外観が一新され、デスクトップを整理しやすくなりました。



## スタック

「Dock」には「書類」スタック、「ダウンロード」スタック、「アプリケーション」スタックが用意されています。スタックを使えば、書類やアプリケーションに簡単にアクセスできます。スタックを作成するときは、フォルダを「Dock」にドラッグしてください。



## 「ダウンロード」スタック

「Safari」、「Mail」、または「iChat」でダウンロードした項目は、常に「ダウンロード」スタックに保存されるので、すぐに見つけることができます。



## スタックをカスタマイズする

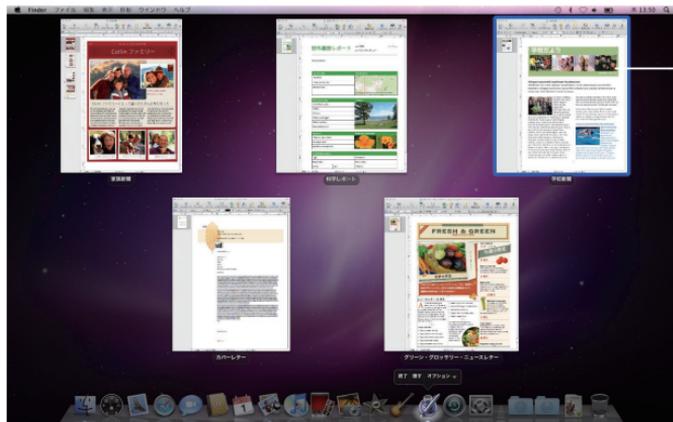
スタックは、スタック内の項目数に基づいて、自動的にファンまたはグリッドとして表示されます。使用したいスタイルを指定し、スタックの並べ替え順を変更できます。



スタックをカスタマイズするときは、Control キーを押しながらスタックのアイコンをクリックします。

## Exposé

「Dock」のExposéは、アプリケーションで開いているすべてのウィンドウをすばやく表示して、その1つを手前に移動するときに使います。



— ウィンドウのフルサイズプレビューを表示するときは、強調表示してスペースバーを押します。

開いているウィンドウを Exposé で表示するときは、アプリケーションアイコンをクリックしたままにします。



# Finder

Cover Flow でファイルを詳細にプレビューしながら、すばやくめくっていきましょう。



## Cover Flow

Cover Flow では、ムービー、プレゼンテーション、PDF ファイルなどを大きなサイズでプレビューしながら、それらをめくるように操作できます。



Cover Flow で表示するとき、このボタンをクリックします。

たとえば、ムービーを再生したり、書類のページを表示するとき、その項目の上にポインタを移動します。

書類を1枚ずつめくるときは、スライドをドラッグします。

## サイドバー

「Finder」のサイドバーから、お使いのコンピュータ、ネットワーク上で共有されているコンピュータ、および保存した検索条件のフォルダに簡単にアクセスできます。

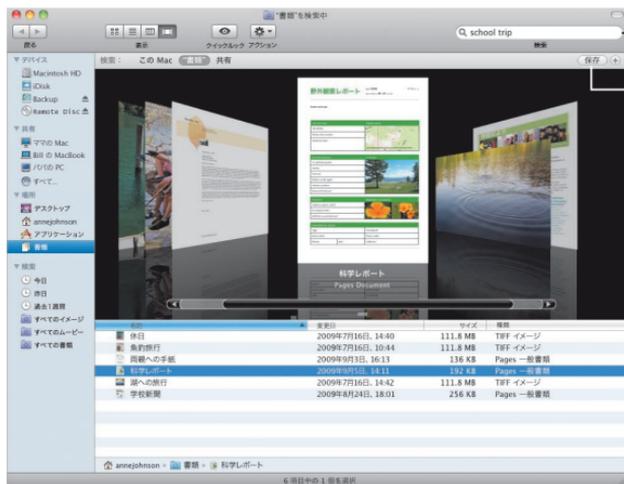


ネットワーク上で使用可能な共有コンピュータがここに自動的に表示されます。

サイドバーには、一般的な検索条件が用意されています。独自の検索条件を追加することもできます。

## Spotlight

Finder ウィンドウまたはメニューバーから、Spotlight を使ってコンピュータ上の項目を検索できます。同じ検索条件をよく使う場合は、サイドバーの「検索する項目」セクションに保存します。



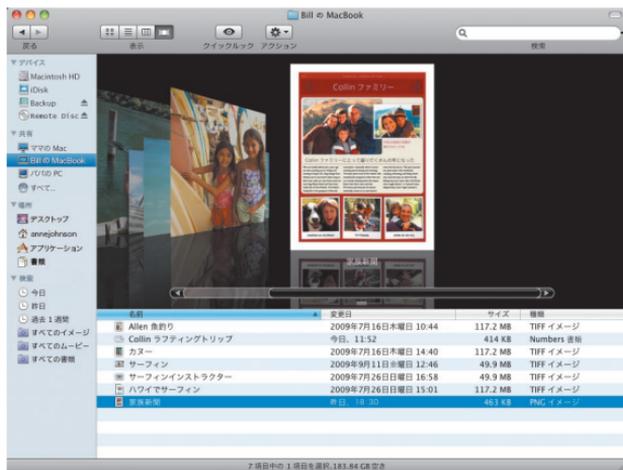
ここに検索したいものを入力します。

「保存」をクリックすると、サイドバーにスマートフォルダが追加されます。

検索結果は Cover Flow で表示されます。

## 共有コンピュータ

ネットワーク上の共有コンピュータがサイドバーに自動的に表示されるので、それらに保管されている書類をすばやく見つけることができます。



共有コンピュータ上の書類を検索します。

共有コンピュータ上の「パブリック」フォルダにすぐにアクセスできます。

## 画面共有

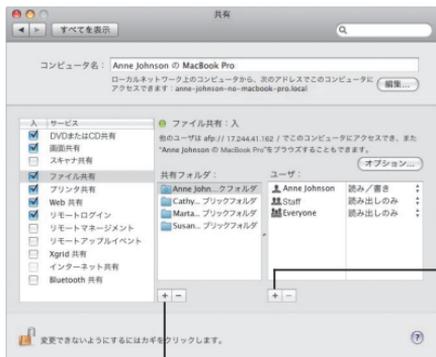
画面共有を使用して、ネットワーク上の共有コンピュータのデスクトップを表示します。お使いのコンピュータから、使用状況を監視したり、設定を変更したりなど、さまざまなことをすべて行うことができます。



画面いっぱいに表示するときは、「フルスクリーン」ボタンをクリックします。

## 共有する

ファイル、Web サイト、画面などさまざまな項目を、ネットワーク上のほかのコンピュータと共有できます。共有を開始するときは、「システム環境設定」を開いて「共有」をクリックしてください。



共有したいフォルダを選択するときは、この「追加」(+ ) ボタンをクリックします。

ファイル共有できるユーザやグループを選択するときは、この「追加」(+ ) ボタンをクリックします。

## どこでも My Mac

MobileMe 登録とインターネット接続があれば、「どこでも My Mac」機能と共有を入にした自分のコンピュータにインターネット上のどこからでもアクセスできます。



「どこでも My Mac」は自動的に入になっています。

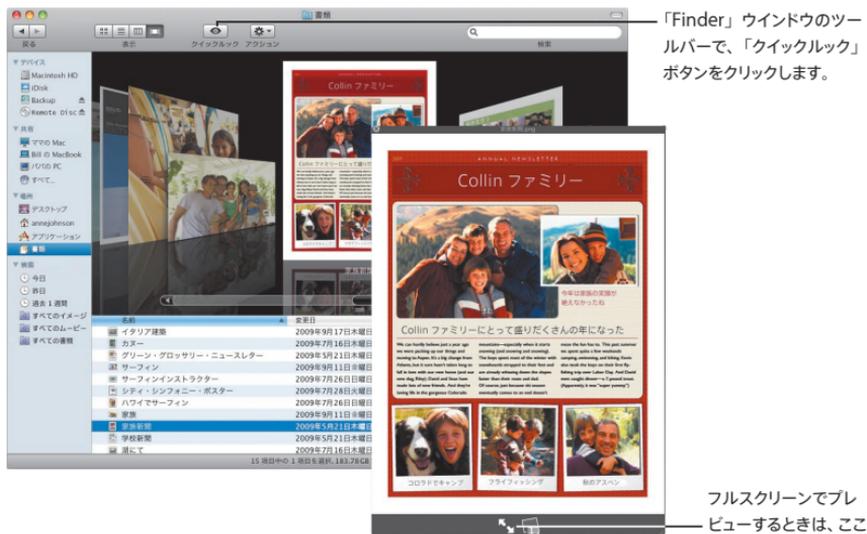
「どこでも My Mac」コンピュータ  
はサイドバーに表示されます。





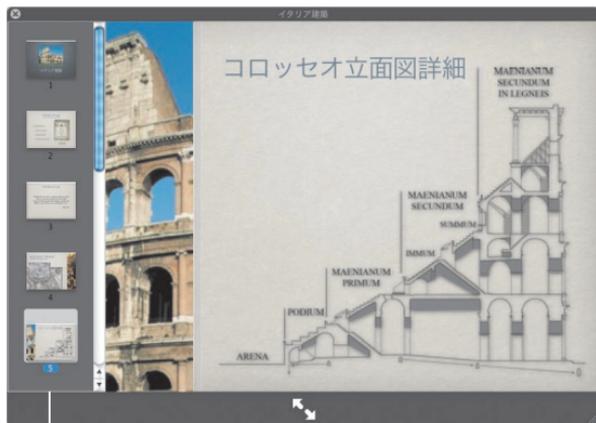
## 書類を表示する

クイックルックは、「Finder」、「Time Machine」、および「Mail」で使用できます。項目をクイックルックで表示するときは、項目を選択してからスペースバーを押します。



## 内容をブラウズする

書類をクイックルックで表示しているときに、書類のページをめくったり、Keynoteプレゼンテーションのスライドを表示したりできます。



Keynoteプレゼンテーションのスライドは、ここに表示されます。

## コレクションを表示する

クイックルックを使って、複数の項目を一度に表示できます。項目を自動的に1つずつ表示していくときは、「再生」ボタンをクリックします。



# Time Machine

お使いの Mac のバックアップを自動的に作成します。書類が見つからないときは、時間をさかのぼって取り戻すことができます。



## Time Machine を入にする

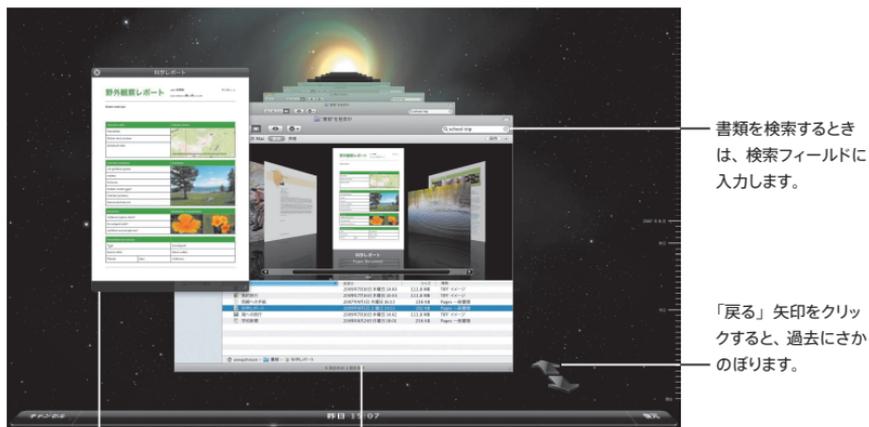
「Time Machine」を使い始めるには、お使いのコンピュータに FireWire、USB ディスク、または Time Capsule を接続して、表示されるダイアログで「バックアップに使用」をクリックするだけです。



「Time Machine」を入にする  
と、お使いのコンピュータのバック  
アップが、選択したディスクに  
作成されます。

## ファイルを復元する

書類が失われた場合でも、過去のデスクトップを表示すれば、簡単に見つかります。「Time Machine」では、1時間ごとにバックアップが作成され、さらに毎日のバックアップが保存されます。



書類を検索するとき  
は、検索フィールドに  
入力します。

「戻る」矢印をクリッ  
クすると、過去にさか  
のぼります。

書類を復元する前に、クイックルックを使って確認します。

Cover Flowを使って、バックアップの項目をブラウズします。

書類が見つかったら、選択して「復元」をクリックします。

## 「Time Machine」の環境設定を設定する

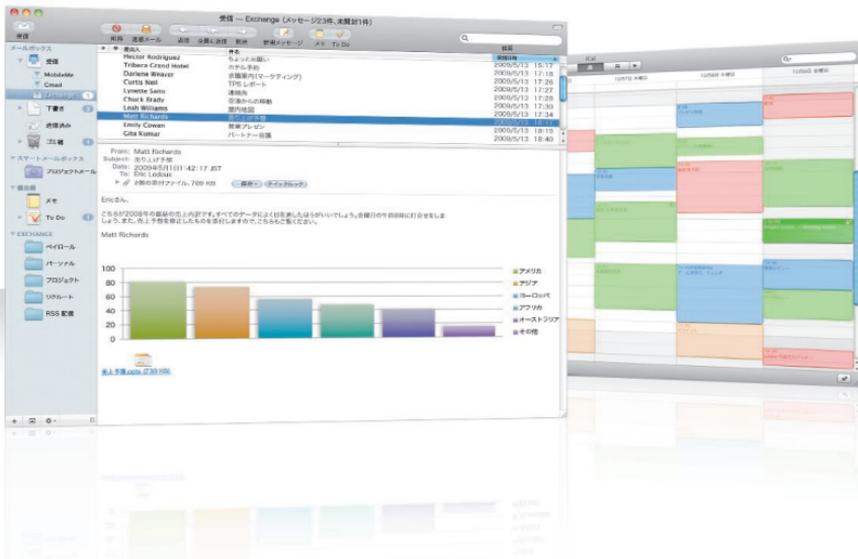
「Time Machine」のオプションを設定するときは、「Time Machine」の環境設定を開きます。別のバックアップディスクを選択したり、バックアップに含めないディスクを指定したりできます。



バックアップに含めない項目を選択するときは、「オプション」をクリックします。

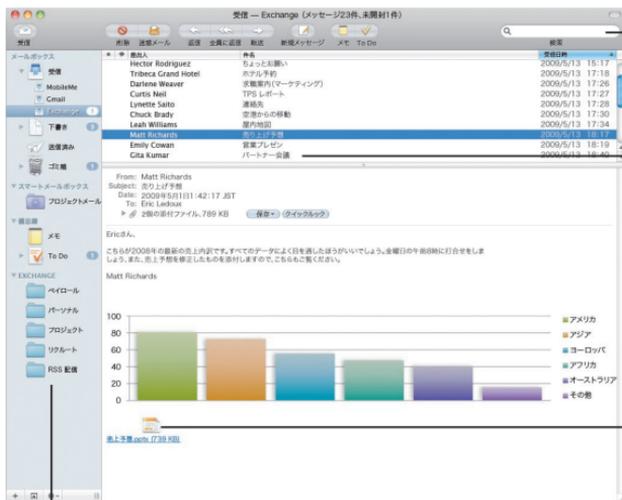
# Exchange

「Mail」、「iCal」、「アドレスブック」は、仕事のメール、カレンダー、連絡先にアクセスするために「Microsoft Exchange」に対応しています。



## Mail

「Exchange」を使い始めるために必要なことは、「Exchange」のメールアドレスとパスワードを入力するだけです。後は「Mail」が行ってくれます。「iCal」と「アドレスブック」も Snow Leopard が自動的に設定してくれます。



「Exchange」メッセージを検索するときは、Spotlightを使います。

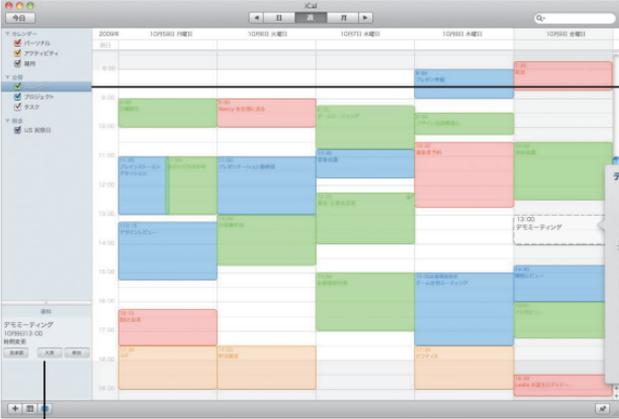
カレンダーの参加依頼を「Mail」で了解します。

添付ファイルをプレビューするためにクリックを使ういます。

「Exchange」のフォルダ、メモ、タスクを「Mail」で確認し、特別なものを探すときはスマートメールボックスを使います。

## iCal

Exchange サーバにアクセスするように「iCal」が設定されていれば、ほかの Exchange ユーザとの会議を承諾したり提案したりできます。タスクを管理することもできます。



The screenshot shows the iCal application window. The main area displays a calendar grid for the year 2009, with columns for each month (10月, 11月, 12月, 1月, 2月, 3月). The grid contains several colored blocks representing events. A 'Demo Meeting' dialog box is open on the right side, showing details for a meeting on 2009/10/09 from 13:00 to 14:00. The dialog includes fields for name, location, and attendees, and buttons for 'Done' and 'Cancel'.

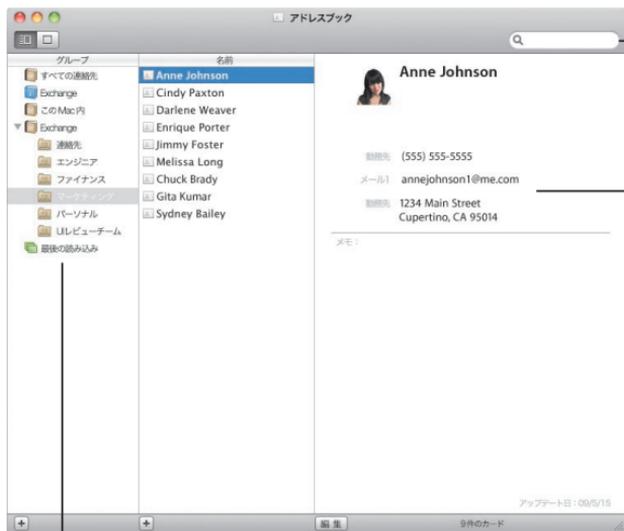
「Exchange」カレンダーと個人用カレンダーを並べて利用できます。

会議の参加依頼を受け取ったり応答したりします。

グローバル・アドレス・リストから会議を提案したり、会議室の予定を設定したり、参加を依頼したりします。

## アドレスブック

「アドレスブック」から、グローバル・アドレス・リストを含めて「Exchange」のすべての連絡先にアクセスできます。



グローバル・アドレス・リストを検索するときは、ここに入力します。

「Exchange」の連絡先に関するあらゆる情報を「アドレスブック」でアップデートします。

「Exchange」の連絡先が「アドレスブック」の連絡先と一緒に表示されます。

# Safari

インターネット体験を最高に楽しいものにする「Safari」は、ブラウザの定義を変えます。



## Top Sites

「Safari」では、よく利用するサイトが自動的に識別されて美しいプレビューで表示されるので、開きたいサイトを簡単に見つけることができます。



Top Sites を表示するときは、ここをクリックします。

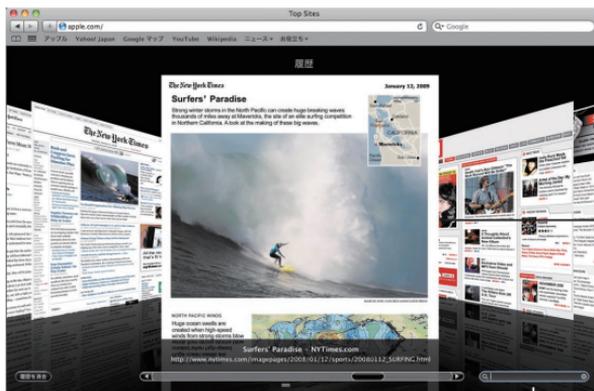
サイトを開くときは、プレビューをクリックします。

星のマークがあるサイトは、最近アップデートされたことを示します。

Top Sites をカスタマイズするときは、ここをクリックします。

## 履歴の詳細な検索

履歴を詳細に検索する機能を使って、閲覧したことのある Web ページのフルページプレビューをめぐっていただくことができますので、サイトの詳細を覚えていなくても簡単に見つけることができます。



開いたときと同じ状態の Web ページを見ることができます。あらゆるページのテキストと画像の履歴が 1 か月間保存されます。

履歴を検索するときは、ここをクリックして  
1 ~ 2 単語を入力します。

## スマートアドレスとスマート検索

Web アドレスや検索文字列を入力すると、それらに最適なものが検索され、さらにその他の候補も提供されます。

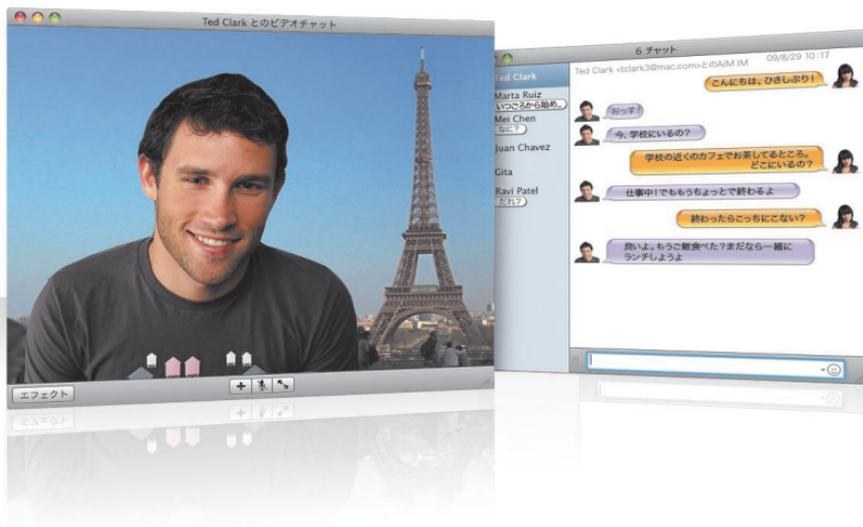


Google サジェストと最近の検索履歴を基にして、最適な検索候補が提供されます。



# iChat

背景画などのビデオエフェクトを使って、チャットをよりいっそう楽しくしましょう。iChat シアターを使って、あなたの作品を演出しましょう。



## ビデオ背景画

チャットでビデオ背景画を使えば、世界中のさまざまな場所にいるように「見せる」ことができます。「iChat」に用意されているムービーや静止画像を使用できるほか、独自の背景画を追加することもできます。



ビデオ背景画を選択してから、少しの間ピクチャから離れます。

ビデオエフェクトを選択するときは、「エフェクト」をクリックします。



ビデオ背景画として使いたい独自のムービーや写真を追加します。

## エフェクト

ビデオチャットをしているときに、ビデオエフェクトを選択して、チャットをより楽しくすることができます。



オリジナルビューを表示するときは、  
中央のエフェクトをクリックします。



使いたいエフェクトをクリックし  
ます。

## iChat シアター

写真、ムービー、またはプレゼンテーションをビデオチャットでメンバーに見せたいときは、チャットを開始してから、ファイルをチャットウィンドウにドラッグします。

The screenshot shows an iChat window titled "Ted Clark とのビデオチャット". The main content is a presentation slide with the following data:

### 光熱費分析

2007年～2008年4月の電気料金

光熱費 - 2007～2008

月	2007	2008	増減
1月	10000	12000	2000
2月	8000	10000	2000
3月	12000	15000	3000
4月	10000	12000	2000
5月	15000	18000	3000
6月	12000	15000	3000
7月	10000	12000	2000
8月	8000	10000	2000
9月	10000	12000	2000
10月	12000	15000	3000
11月	10000	12000	2000
12月	12000	15000	3000

月ごとの光熱費

項目	2007	2008	増減
2007	120000	150000	30000
2008	150000	180000	30000
%増減	100.0%	150.0%	50.0%

種類別の光熱費

種類	2007	2008	増減
ガス	80000	100000	20000
電気	30000	40000	10000
水道	10000	10000	0
%増減	100.0%	133.3%	33.3%

2007 and 2008 pie charts showing Gas (blue), Electricity (green), and Water (orange).

At the bottom of the window, there is a video feed of a man and a control bar with navigation arrows and a "プレゼンテーションを制御します" (Control presentation) label pointing to it.

プレゼンテーションが相手にどのように見えるかを確認します。

ここでプレゼンテーションを制御します。

## iChat 画面共有

画面共有を使ってメンバーのコンピュータを制御して、単に説明するだけでなく、操作を行って見せることができます。



## タブ形式のチャット

たくさんのチャットを開いているときは、タブ形式のチャットを使用します。使用するには、「iChat」環境設定の「メッセージ」パネルを開いてから、「チャットを1つのウィンドウにまとめる」を選択します。



チャットに戻るときは、そのチャットをクリックします。

メンバーからの最新の返答が表示されます。

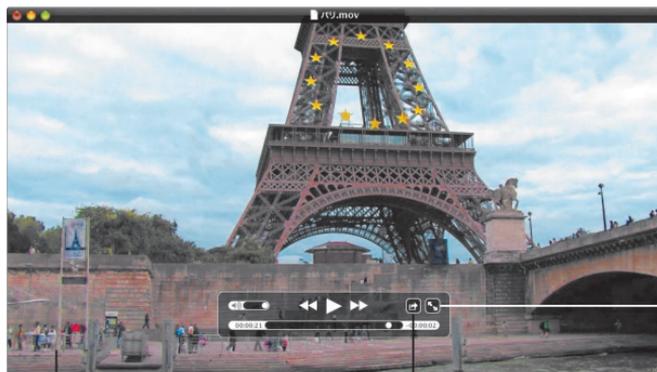
# QuickTime X

「QuickTime X」。ムービーの表示、トリミング、共有のためにデザインが簡素化された新しい「QuickTime Player」がデビューします。



## 簡素化されたコントロール

ムービーを再生するためのコントロールが簡素化されました。ムービーを画面全体に表示し、コントロールが画面から消えます。



ムービーウィンドウ上にマウスポインタを置くだけで、コントロールが表示されます。

ムービーを共有したりトリミングするときは、ここをクリックします。

ムービーをフルスクリーンで見るときは、ここをクリックします。

## ビデオを録画する

「QuickTime Player」とコンピュータ内蔵の iSight カメラを使って、ムービーを録画しましょう。



ムービーを録画するときは、「ファイル」>「新規ムービー収録」と選択してから、撮影距離を決めてから、録画ボタンをクリックします。

## メディアをトリミングして共有する

ムービーをトリミングして使いたい部分だけに編集し、iPhone、iPod、Apple TV 上で使用するために「iTunes」で共有しましょう。ムービーを MobileMe ギャラリーや YouTube で共有することもできます。



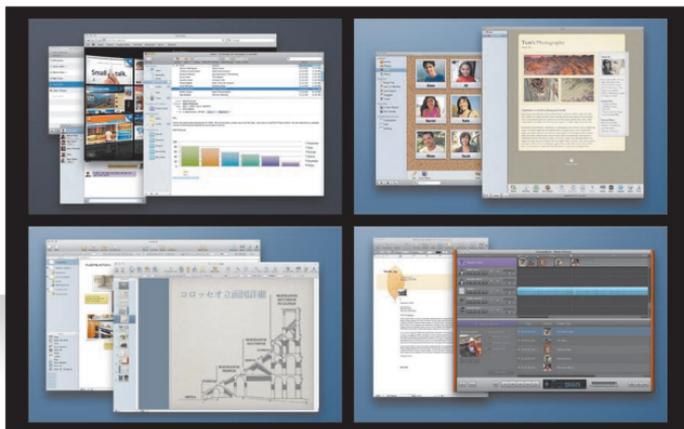
ムービーの残したい部分を選択するときは、トリミング領域の端をドラッグします。



ムービーを見るために適したサイズを選択します。

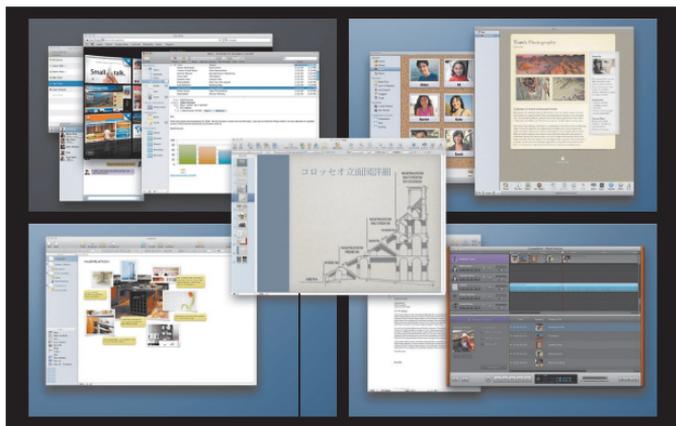
# Spaces

仕事用のアプリケーションと遊び用のアプリケーションを整理するために、アプリケーションウィンドウを「操作スペース」に分類しましょう。それらの操作スペースは簡単に切り替えることができます。



## ウィンドウを整理する

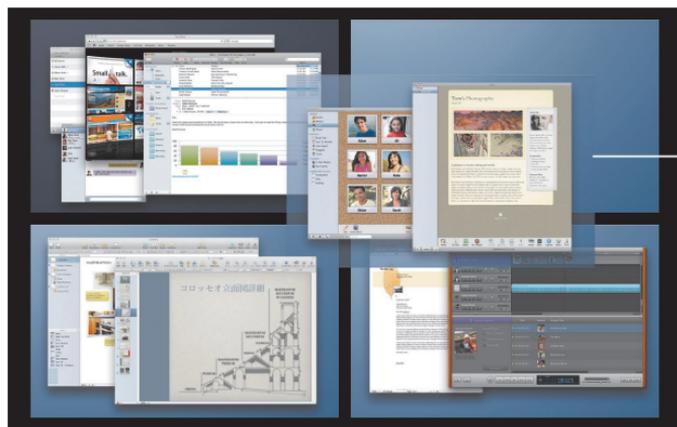
「ExposéとSpaces」環境設定で「Spaces」を入にしてから、Fn + F8キーを押して「Spaces」を表示します。ウィンドウを整理するときは、現在の操作スペースから別の操作スペースにウィンドウをドラッグします。



一緒に使いたいウィンドウを  
同じ操作スペースにドラッグ  
します。

## 操作スペースを切り替える

操作スペースを切り替えるときは、Control + 矢印キーを押します。特定の操作スペースに直接移動するときは、Control + 数字キーを押します。操作スペースのレイアウトは、必要に応じて並べ替えることができます。



操作スペースを並べ替えるときは、ドラッグします。



操作スペースをすばやく切り替えるときは、キーボードショートカットを使います。

## 操作スペースをカスタマイズする

「Spaces」を入にした後に、ほかの操作スペースを追加できます。各操作スペースにアプリケーションを割り当てて、同じ操作スペースでそのアプリケーションのウィンドウを常に開いておくこともできます。



必要な操作スペースを作成するときは、行や列を追加します。

アプリケーションを割り当てるときは、ここで操作スペースを選択するか、または「Dock」でショートカットメニューを使用します。  
使いやすいキーボードショートカットを選択します。

操作スペースにアプリケーションを割り当てるときは、「追加」(+ ) ボタンをクリックします。

# Mail

アップルがデザインしたひな形を使って、写真で飾った素敵なメールメッセージを送りましょう。



## ひな形

メッセージを作成するときは、正式なメールを作るのか楽しいメールにするのかに応じてひな形を選択して、最適なスタイルのメールにしましょう。写真の取り込みは、「写真ブラウザ」を使って簡単にできます。



使用できるひな形を表示するときにクリックします。

ひな形のタイプを選択してから、使用したいひな形をクリックします。

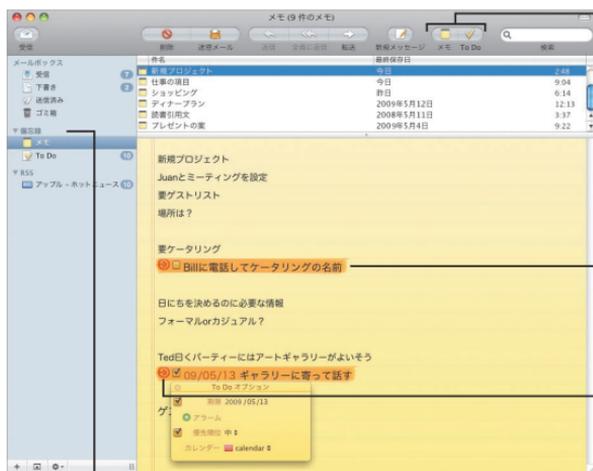


「iPhoto」、「Photo Booth」、または「Aperture」から写真を選択します。

ここで写真を探して、メッセージにドラッグします。

## メモと To Do 項目

メモと To Do 項目は、すべて 1 か所に保管しておくことができます。覚書や買いものリストなど、必要な情報を書き留めておきましょう。ピクチャや URL、添付ファイルをそれらの項目に取り込むこともできます。



メモまたは To Do 項目を作成するときにクリックします。

To Do 項目を作成するときは、メモの中のテキストを選択し、「To Do」をクリックします。

To Do 項目のオプションを設定するときにクリックします。項目が自動的に「iCal」に表示されます。

メモと To Do 項目は、サイドバーの「備忘録」セクションで確認します。

## データ検出機能

メールメッセージの日付を「iCal」イベントに変換できます。名前、電話番号、および住所を連絡先に追加できます。「Safari」で住所の地図を表示することもできます。



日付、名前、または住所の上にポインタを移動してから、三角形をクリックして操作を選択します。

# ペアレンタルコントロール

もう心配する必要はありません。お子様がコンピュータをどのくらいの時間、どのように使用するかを管理しましょう。

The screenshot shows the Windows Parental Controls control panel window. The title bar reads "ペアレンタルコントロール" (Parental Controls). The window is divided into several sections:

- システム** (System): Shows the user's name "Colby" and a list of family members: "Marta" and "Susan".
- 内容** (Content): A section for filtering content.
- MailとiChat** (Mail and iChat): A section for managing communication.
- 時間制限** (Time Limits): The active section, showing:
  - 平日の時間制限** (Weekday Time Limits): A calendar icon and text stating that usage is permitted from Monday to Friday. A checkbox is checked, and the limit is set to "1日 3時間" (1 day, 3 hours).
  - 週末の時間制限** (Weekend Time Limits): A calendar icon and text stating that usage is permitted on weekends. A checkbox is checked, and the limit is set to "1日 5時間" (1 day, 5 hours).
  - 休憩時間** (Break Times): A clock icon and text stating that usage is prohibited during specified times. Two checkboxes are checked:
    - 食後の前夜** (Afternoon/Evening): 9:00 PM ~ 9:00 AM, with "日曜日 - 木曜日" (Sunday - Thursday) selected.
    - 週末** (Weekend): 11:00 PM ~ 11:00 AM, with "金曜日 および 土曜日" (Friday and Saturday) selected.
- ログ** (Log): A section for viewing activity logs.

At the bottom, there is a note: "変更できないようにするにはカギをクリックします。" (Click the lock icon to prevent changes).

The screenshot shows the Windows Parental Controls user selection screen. The title bar reads "ペアレンタルコントロール". The main area features a large yellow circular icon with a black silhouette of a person and a child. Below the icon, the text reads: "ペアレンタルコントロールを導入するには、ユーザーアカウントを選択してください。" (To set up Parental Controls, select a user account.)

At the bottom, there is a checkbox that is checked, with the text: "ほかのコンピュータからペアレンタルコントロールを管理してこのコンピュータを導入してペアレンタルコントロールの設定を変更するには、このコンピュータの管理者の名前とパスワードが必要です。" (To manage Parental Controls from another computer and change the settings on this computer, you need the administrator's name and password for this computer.)

## 時間制限

平日、週末、および夜間の時間制限を設定して、お客様がコンピュータをいつ使用できるかを管理できます。



— コンピュータを1日に何時間  
使用できるかを指定します。

— 平日と週末にお客様がコンピュータを  
使用できない時間帯を指定します。

## コンテンツの制限

お子様がインターネット上でアクセスできる Web サイトを制限するときは、「コンテンツ」をクリックして、適用したい制限レベルを選択します。



アダルトサイトへのアクセスを制限したいときは、これを選択します。

お子様がアクセスできる Web サイトとアクセスできない Web サイトを指定するときは、「カスタマイズ」をクリックします。

お子様がアクセスできる Web サイトを選択します。

## Mail と iChat の制限

チャットしたりメールを交換したりできる相手を指定すれば、不適切なやり取りからお子様を守ることができます。



アドレスを追加するときは、「追加」(+ ) ボタンをクリックします。

リストにない相手にお子様返信しようとしたときに、そのことを通知するメールアドレスを入力します。

# Photo Booth

新しいタイプのスナップショットを使って、新しい楽しみかたを見つけてください。ビデオ背景画によって、可能性がさらに広がります。



## ビデオ背景画

スナップショットを撮るときに背景画を使用すると、世界中のさまざまな場所にいるように（または地球の外にいるように）「見せる」ことができます。



背景画を選択してから、少しの間  
ピクチャから離れます。



## 4 アップスナップショット

4枚のスナップショットをすばやく撮影できるようになりました。4アップスナップショットをアニメーションGIFとして書き出して、「iChat」でメンバーピクチャとして使用できます。



## ムービークリップ

エフェクトと背景画を使って、自分自身のムービーを作成できます。ムービーにオーディオを付けてビデオクリッピングを作り、メールメッセージで友人に送ることができます。



ムービークリップのボタンをクリックします。

ムービーをプレビューするときは、イメージの上にポインタを移動して、再生を操作します。

# Boot Camp

お使いの Mac 上で Windows アプリケーションを使用するときは、「Boot Camp」と Windows のコピーをインストールしてください。これで準備は完了です。



## Boot Camp をインストールする

「Boot Camp アシスタント」(「アプリケーション」フォルダの「ユーティリティ」フォルダにあります)を開き、「Boot Camp インストールと設定ガイド」をプリントします。次に、Windows 用のパーティションを作成します。



Windows のインストール中に参照できるように、この書類をプリントします。

分割バーをドラッグして、Windows パーティションのサイズを設定します。

「Boot Camp」のベータ版をインストールしている場合は、Windows に切り替えて Snow Leopard インストールディスクをセットし、新しい Windows ドライバをインストールするだけでかまいません。

## Windows をインストールする

Windows XP または Windows Vista のインストールディスクをセットして、「インストールを開始」をクリックします。



Windows のインストールと設定が完了したら、Windows ドライバをインストールします。

Mac に Windows をインストールする準備ができたなら、ここをクリックします。

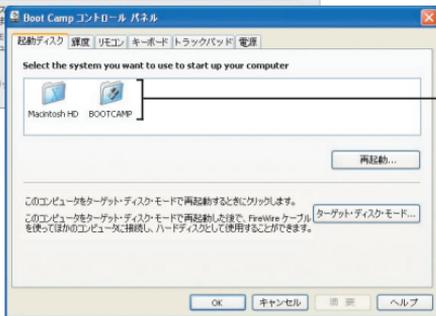
Windows ソフトウェアを MacBook Air にインストールするには、MacBook Air SuperDrive などの外付け光学式ドライブが必要です。

## システムを切り替える

Mac OS X の場合は、「起動ディスク」環境設定を開き、Windows パーティションを選択します。Windows の場合は、「Boot Camp」のコントロールパネルを開き、「起動ディスク」をクリックします。



Windows パーティションを選択してから、「再起動」をクリックします。



Mac OS X 起動ディスクを選択してから、「再起動」をクリックします。



# 3

お困りのときは

[www.apple.com/jp/support](http://www.apple.com/jp/support)

## 詳しい情報、サービス、およびサポート

### オンラインリソース

オンラインのサービス & サポート情報については、[www.apple.com/jp/support](http://www.apple.com/jp/support) を参照してください。必要に応じて、ポップアップメニューから、お住まいの地域を選択します。最新のソフトウェア・アップデートやマニュアルを検索したり、AppleCare のサポート記事で情報を調べたり、アップルのディスカッションフォーラムで質問をしたりできます。

### オンスクリーンヘルプ

いくつかのアプリケーションでは、「ヘルプ」メニューを使って、分からないことや操作手順、問題の解決方法を調べることができます。「Finder」の「ヘルプ」メニューから「Mac ヘルプ」を選択し、検索

フィールドに語句を入力して、Return キーを押します。

### システムプロファイラ

「システムプロファイラ」を使って、お使いのコンピュータに関する情報を調べることができます。「システムプロファイラ」には、お使いのコンピュータに取り付けられているハードウェアやインストールされているソフトウェア、シリアル番号とオペレーティングシステムのバージョン、取り付けられているメモリの量、およびバッテリー残量が表示されます。「システムプロファイラ」を開くには、アップル (🍏) メニュー > 「この Mac について」と選択してから、「詳しい情報」ボタンをクリックします。

## AppleCare サービス & サポート情報

お使いの Mac OS X 製品には、90 日間の無償電話サポートが含まれています。

AppleCare の電話サポート担当者が基本的な問題の解決をお手伝いいたします。最寄りのサポートセンターにお問い合わせになるか、または [www.apple.com/support/expert](http://www.apple.com/support/expert) を参照してその問題に詳しい Apple Expert までお電話ください（一部の国ではご利用になれません）。サポート担当にお電話いただく際は、購入日とお使いのアップルコンピュータのシリアル番号をご確認ください。

詳細については、[www.apple.com/jp/support/complimentary](http://www.apple.com/jp/support/complimentary) を参照してください。

「AppleCare Protection Plan」を購入することによって、保証期間を延長できます。

詳細については、[www.apple.com/jp/support/products](http://www.apple.com/jp/support/products) を参照してください。

アップルのサポートのその他のお問い合わせ電話番号については、[www.apple.com/jp/contact/phone\\_contacts.html](http://www.apple.com/jp/contact/phone_contacts.html) を参照してください。（電話番号は予告なく変更されることがあります。）

テクニカルサポート電話番号		
AppleCare サービス & サポートライン	0120-27753-5（国内） （81）3-5334-2096（海外）	<a href="http://www.apple.com/jp/support">www.apple.com/jp/support</a>